

GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. LOGÍSTICA Y OPERACIONES EN LA EMPRESA
2. LA CADENA DE SUMINISTRO Y RESPUESTA EFICIENTE AL CONSUMIDOR
3. PRODUCCIÓN: CAPACIDAD Y DISTRIBUCIÓN EN PLANTA
4. PLAN DE PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE MATERIALES
5. GESTIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN
6. PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS
7. GESTIÓN DE LOS STOCKS
8. APROVISIONAMIENTO
9. MODELOS DE ASIGNACIÓN Y LOCALIZACIÓN
10. MODELOS DE TRANSPORTE
11. MODELOS DE DISTRIBUCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RUTAS
12. LOGÍSTICA MULTIMODAL E INTERNACIONAL
13. RENTABILIDAD DEL CLIENTE Y DEL PRODUCTO
14. LA CALIDAD. SEIS SIGMA
15. SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
16. BENCHMARKING.