

GESTIÓN FISCAL. INTRODUCCIÓN

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. LAS OBLIGACIONES MERCANTILES

1.1. Obligaciones que establece el Código de Comercio

1.2. Libros oficiales obligatorios (Libro Diario, Libro de Inventarios, Libro de Balances) y complementarios

2. LAS OBLIGACIONES LABORALES

2.1. Libro de visitas de inspección

2.2. Calendario laboral

2.3. Retención del IRPF del personal

2.4. Relaciones con la Seguridad Social (cotizaciones, notificaciones)

2.5. Inscripción de contratos en el INEM

2.6. Gestión de bajas por accidente y por enfermedad

2.7. Pago de salarios, liquidación, finiquito y certificado de empresa, certificado de ingresos

3. LAS OBLIGACIONES FISCALES

3.1. Impuesto de Actividades Económicas

3.2. Impuesto sobre el Valor Añadido

3.3. Impuesto sobre Sociedades

3.4. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

4. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS